






FORMULIR PERMOHONAN PENGAJUAN DANA  
GATHERING UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Diminta oleh :			
Kampus	Nusa Mandiri Jatiwaringin	Hari/Tgl. Pengajuan	
Pemohon	Susafa'ati, M.Kom	Jum'at, 10 Oktober 2025	
Unit Kerja	Staff Program Studi Universitas Nusa Mandiri		
No. Rekening Bank dan Nama	a.n SUSAFATAI Bank Mandiri 9000035502666	Hari/Tgl. Diperlukan Jum'at, 17 Oktober 2025	
<b>Keterangan Pengajuan Dana</b>		<b>Jumlah</b>	
Subsidi Yayasan untuk Gathering 1 staff UNM x @Rp 250.000 (Mengikuti Kegiatan Gathering di Universitas Bina Sarana Informatika Kampus Tangerang)		Rp 250,000	
<b>Total Dana Dibutuhkan</b>		<b>Rp 250,000</b>	
<b>Terbilang : #Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah#</b>			
<b>Pemohon</b> Staff Prodi Universitas Nusa Mandiri  Susafa'ati, M.Kom Tanggal : 10 Oktober 2025	<b>Mengetahui</b> Wakil Rektor I Bidang Akademik  Dr. Nita Merlina, M.Kom	<b>Menyetujui</b> Rektor Universitas Nusa Mandiri  Prof. Dr. Ir. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom, IPU, ASEAN. Eng	<b>Mengetahui,</b> Ka BAKU Dwi Astuti Ratriningsih, M.Kom

**PROPOSAL**  
**EMPLOYEE GATHERING**



*“Beyond Togetherness: Building Innovation & Harmony”*

**UNIVERSITAS NUSA MANDIRI**  
**JAKARTA**  
**2025**

## KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur kami panjatkan pada Allah Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya kepada seluruh semesta, sehingga kami dapat menyelesaikan proposal kegiatan Employee Gathering Universitas Nusa Mandiri Jakarta dengan tema “*Beyond Togetherness: Building Innovation & Harmony*”.

Proposal ini sebagai dasar pelaksanaan kegiatan dan gambaran yang mendetail mengenai kebutuhan dalam kegiatan tersebut. Kami berharap rencana yang kami susun seperti yang ada pada proposal ini dapat berjalan dengan baik.

Kami sepenuhnya sadar bahwa dalam menyusun proposal ini jauh dari makna sempurna, oleh karena itu saran serta kritik membangun sangat kami harapkan sebagai bahan masukan bagi kami agar kedepannya lebih baik.

Kami juga memohon maaf atas segala kekurangan dan kekhilafan dalam menyusun proposal ini. semoga acara ini dapat terselenggara dengan lancar dan dapat bermanfaat bagi semua. Amin.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR ISI .....	3
BAB I PENDAHULUAN .....	4
1.1 Latar Belakang .....	4
2.1 Tujuan Kegiatan.....	5
3.1 Manfaat Kegiatan.....	5
4.1 Indikator Keberhasilan.....	5
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN .....	6
2.1 Nama Dan Tema Kegiatan.....	6
2.2 Deskripsi Kegiatan.....	6
2.3 Penyelenggara Kegiatan.....	6
2.4 Peserta Kegiatan.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.5 Waktu Pelaksanaan .....	6
2.6 Agenda Acara.....	<a href="#">6</a>
2.7 Susunan Panitia .....	6
2.8 Anggaran Dana .....	8
2.9 Maps Lokasi.....	8
BAB III PENUTUP .....	10

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Lingkungan kerja yang kondusif dan nyaman dapat menghasilkan suatu kekompakan yang baik dalam suatu lingkungan sistem kerja. Hal ini berdampak pada peningkatan produktivitas kerja yang dihasilkan, serta naiknya tingkat kesejahteraan karyawan. Pemulihan semangat kerja karyawan perlu menjadi perhatian dalam suatu sistem kerja, agar kepuasan dan loyalitas kerja dapat berjalan dengan seimbang, sehingga tujuan dari target capaian dapat terpenuhi.

UNM (Universitas Nusa Mandiri) sebagai kampus digital bisnis, memiliki staff dan dosen yang berfikir kreatif dalam menjalankan jobdesc masing-masing. Sebagai bagian dari Civitas Akademika, menciptakan suatu lingkungan kerja yang baik, tentu menjadi keinginan bagi semua pihak. UNM terus mengedepankan pengembangan program kesejahteraan karyawan, seperti berbagai tunjangan akademik bagi Dosen, maupun tunjangan kehadiran bagi Staff. Hal ini tentu dijawab oleh civitas akademika salah satunya dengan menjalankan tri dharma perguruan tinggi dengan baik bagi dosen, maupun menjaga kualitas presensi kehadiran bagi staff. Sistem feedback dua arah ini yang mampu menghasilkan kinerja yang baik dalam suatu sistem kerja.

Kampus UNM, memiliki atmosfer lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif bagi staff dan dosen. Dimulai dari sarana dan prasarana memadai bagi Staff dan Dosen dalam menjalankan tugasnya, hingga lingkungan kebersamaan yang baik dalam kegiatan-kegiatan tri dharma perguruan tinggi. Kondisi kebersamaan seperti ini dapat selalu terjaga, karena dampak diadakannya kegiatan bersama antar Staff dan Dosen di lingkungan Kampus secara mandiri di Ruang Dosen.

Dengan melihat pentingnya memberikan penyegaran, relaksasi, dan kebahagiaan kepada karyawan. Serta mengurangi tingkat stress dan menjaga stabilitas motivasi karyawan dalam bekerja dan menghasilkan produk kinerja yang baik, maka diperlukan adanya kegiatan kesegaran mental dan fisik bagi Staff dan Dosen. Salah satu kegiatan penyegaran dan peningkatan motivasi yang dapat dilakukan diluar area kampus adalah kegiatan employee gathering.

## **1.2. Tujuan Kegiatan**

1. Meningkatkan semangat dan motivasi karyawan dalam bekerja
2. Mempererat hubungan kebersamaan dan kekompakan antar Staff dan Dosen
3. Implementasi kegiatan penyegaran pikiran dengan lokasi diluar kampus

## **1.3. Manfaat Kegiatan**

Manfaat kegiatan ini adalah sebagai sarana menghilangkan tingkat jenuh dalam bekerja, serta mengembalikan kembali stabilitas loyalitas berkerja kepada Universitas Nusa Mandiri.

## **1.4. Indikator Keberhasilan**

Indikator keberhasilan dari kegiatan ini adalah:

1. Kegiatan diikuti oleh Staff dan Dosen Universitas Nusa Mandiri, sesuai kuota kursi bis yang tersedia
2. Tingkat loyalitas terhadap kampus meningkat karena melihat kegiatan difasilitasi oleh kampus
3. Kebersamaan dan kekompakan makin meningkat dilingkungan kampus

## BAB II

### PELAKSANAAN KEGIATAN

#### 2.1 Nama Dan Tema Kegiatan

Nama kegiatan ini adalah Employee Gathering " *Beyond Togetherness: Building Innovation & Harmony*"

#### 2.2 Deskripsi Kegiatan

Employee Gathering ini merupakan kegiatan bersama yang dilakukan di area lokasi diluar kampus, yaitu Jatinangor Park. Kegiatan berupa, kumpul bersama, games, makan bersama, serta dokumentasi bersama di lokasi kegiatan.

#### 2.3 Penyelenggara Kegiatan

Kegiatan ini diselenggarakan oleh Staff dan Dosen Universitas Nusa Mandiri, dengan inisiator Kepala Kampus, Staff Operasional, dan tim Administrasi kampus.

#### 2.4 Peserta Kegiatan

Kegiatan Employee Gathering ini diikuti oleh gabungan Staff dan Dosen yang memiliki jadwal mengajar rutin di kampus UNM.

#### 2.5 Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Employee Gathering ini dilaksanakan pada:

Hari : Minggu  
Tanggal : 19 Oktober 2025  
Tempat : Jatinangor Park, Jawa Barat  
Waktu : 05.00 – 19.00 WIB

#### 2.6 Agenda Acara (Rundown)

Berikut ini agenda acara kegiatan ini:

Waktu	Aktifitas	Keterangan
05.00 – 05.30	Persiapan Berangkat	Titik Kumpul UBSI Kampus Tangerang

05.30	Berangkat	
09.00 – 11.00	Perkiraan Tiba Lokasi	Dg Estimasi kemacetan & Lainnya
11.00 – 12.00	<b>Employee Gathering Staff</b>	kegiatan bersama & Dokumentasi di lokasi Wisata
12.00 - 13.00	Ishoma	Istirahat dan Makan Bersama
13.00 - 15.00	<b>Employee Gathering Staff</b>	kegiatan bersama & Dokumentasi di lokasi Wisata
15.30 - 16.30	<b>Employee Gathering Staff</b>	kegiatan bersama & Dokumentasi di lokasi Kuliner & Oleh-Oleh Jawa Barat
16.30 - 19.00	Menuju Tangerang	Titik Pulang UBSI Kampus Tangerang

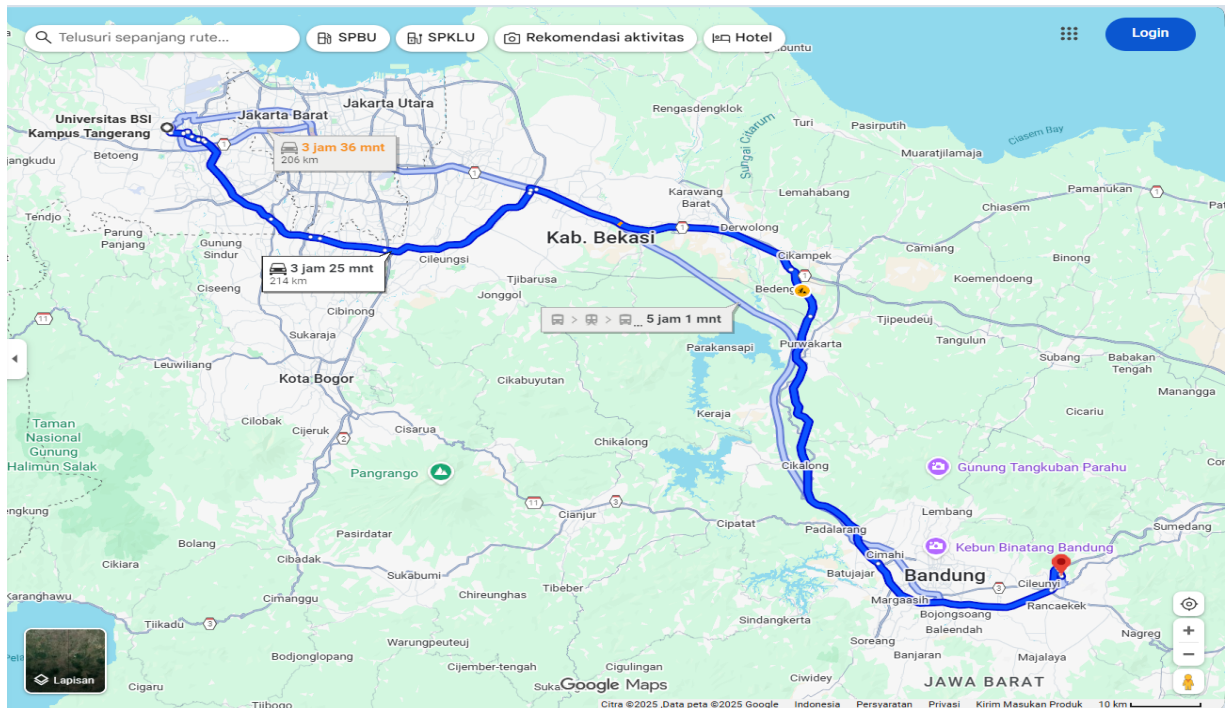
## 2.7 Susunan Panitia

<b>Penasehat</b>	<b>: Prof. Dr. Ir. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom, IPU, ASEAN. Eng</b>
Ketua Pelaksana	: Mochamad Nandi Susila, M.Kom
Bendahara	: Eka W Fridayanthie, M.Kom
Sekretaris	: Indra Harizawati
Konsumsi & P3K	: Meidiana
Dokumentasi	: Rissa Astriana
Acara	: Susafa'ati, M.Kom
Perlengkapan	: Narti, M.Kom

## 2.8. Anggaran Dana

Kegiatan Employee Gathering ini terlaksana dengan kami berharap dapat disupport akomodasi Bis, bensin, tol dan supir dari BAKU UNM, dan khusus Staff mendapat insentif gathering sesuai dengan aturan yang telah ditentukan.

## 2.9. Maps Lokasi



Jarak Keberangkatan Kampus Tangerang - Lokasi Wisata Jatinangor Park

**BAB III**  
**PENUTUP**

Demikian Proposal kegiatan employee Gathering ini ini kami buat semoga dapat meningkatkan kebersamaan dan kekompakan Staff dan Dosen UNM. Besar harapan kami demi kelancaran kegiatan ini partisipasi dari semua pihak sangat kami harapkan demi keberhasilan kegiatan ini. Atas perhatian bapak/ibu serta semua pihak yang ada, kami ucapkan banyak terima kasih.

1 Oktober 2025

Hormat Kami,


Ketua Pelaksana,

Bendahara,



Mochamad Nandi Susila, M.Kom

**Kepala Kampus**



Eka W Fridayanthie, M.Kom

**Staff Operasional**

Menvetujui,



Prof. Dr. Ir. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom, IPU, ASEAN. Eng

**Rektor UNM**

## Lampiran

### Data Peserta

**Data Employee Gathering  
Universitas Nusa Mandiri  
Jatinangor Park, 19 Oktober 2025**

No.	NIP	Kode	Nama Lengkap	Unit Kerja
1	201609435	SUF	Susafa'ati, M.Kom	Staff Prodi Universitas Nusa Mandiri

No.	NIP	Kode	Nama Lengkap	Unit Kerja
1	201109756	MNL	Mochamad Nandi Susila,M.Kom	Kepala Kampus UBSI
2	200908562	EWf	Eka Wulansari Fridayanthie,M.Kom	Staff Operasional UBSI
3	201310550	-	Indra Harizawati	Staff Administrasi UBSI
4	201305292	-	Meidiana	Staff Administrasi UBSI
5	202409219	-	Rissa Astriana	Staff Administrasi UBSI
6	200810950	-	Lika Kurnianingsih	Staff Administrasi UBSI
7	201203328	AIY	Andriansah, M.Kom	Staff Prodi SI UBSI
8	199811375	AMY	Ahmad Yani,M.M.,M.Kom	Staff Prodi SI UBSI
9	200304893	RCH	Rachmat Hidayat,M.Kom	LSP BSI
10	201903076	ASV	Astrid Noviriandini,M.Kom	Staff Kemahasiswaan UBSI
11	201409241	SSH	Seno Sudarmono Hadi,S.E.,M.M.	Staff Kemahasiswaan UBSI
12	201509323	NRX	Narti, M.Kom	Staff BEC UBSI
13	201303180	FMW	Fatmawati, M.kom	Staff BCC UBSI
14	200109657	WHD	Wahyudin, M.Kom	Staff LPPM UBSI
15	201403065	ALO	Asep Sayfullloh, M.Kom	Staff Kemahasiswaan UBSI
16	202303022	WSA	Wawan Saputra,S.M., M.M	Dosen Homepage UBSI
17	199111021	HYT	Haryanto,M.Kom	Dosen Homepage UBSI
18	201309337	SYP	Sopyan,S.E.,M.M.	Dosen Homepage UBSI
19	202003023	HYA	Herayati,S.Kom, Msi	Dosen Homepage UBSI
20	201007177	NGG	Anggraini, M.Pd	Dosen Homepage UBSI
21	199810346	SFE	Sefrika Entas,M.Kom	Dosen Homepage UBSI
22	200709405	IMR	Imron,M.Kom	Dosen Homepage UBSI
23	201003040	AKG	Alifah Kusumaningrum,S.S.,M.M.	Dosen Homepage UBSI

## Rundown Kegiatan

<b>Waktu</b>	<b>Aktifitas</b>	<b>Keterangan</b>
05.00 – 05.30	Persiapan Berangkat	Titik Kumpul Kampus Tangerang
05.30	Berangkat	
09.00 – 11.00	Perkiraan Tiba Lokasi	Dg Estimasi kemacetan & Lainnya
11.00 – 12.00	<b>Employee Gathering Staff</b>	kegiatan bersama & Dokumentasi di lokasi Wisata
12.00 - 13.00	Ishoma	Istirahat dan Makan Bersama
13.00 - 15.00	<b>Employee Gathering Staff</b>	kegiatan bersama & Dokumentasi di lokasi Wisata
15.30 - 16.30	<b>Employee Gathering Staff</b>	kegiatan bersama & Dokumentasi di lokasi Kuliner & Oleh-Oleh Jawa Barat
16.30 - 19.00	Menuju Tangerang	Titik Pulang Kampus Tangerang