



DIVISI MARKETING, EVENT & RELATIONS

FORMULIR PERSETUJUAN DANA

Dana ditujukan kepada

Nama : Dwi Puji Astini

No rek : 5465395459

Bank : BCA

Kegiatan : P. Dana Event Creabest di UNM Margonda tagl 11 sd 12 Nopember 2025

No ACC : UNM/X/2025

Tanggal diperlukan : 11 Nopember 2025

ALOKASI PENGGUNAAN DANA

NO	KETERANGAN	HARGA SATUAN	TOTAL
	P. Dana Event Creabest di UNM Margonda tagl 11 sd 12 Nopember 2025		
	Air mineral 6 dus x Rp. 35.000	Rp	210.000
	snack siswa Rp. 10.000 x Rp. 60.000 x 2 hari	Rp	1.200.000
	snack panitia 16 x Rp. 12.000 x 2 hari	Rp	384.000
	insentif guru	Rp	600.000
	TOTAL	Rp	2.394.000

Terbilang : dua juta tiga ratus sembilan puluh empat ribu rupiah

Menyetujui,
Ka. BAKU

Dwi Astuti Ratriningsih, M.Kom

Mengetahui

Divisi Marketing, Event & Relation
Kepala



Naba Aji Notoseputro

PROPOSAL
NUSA MANDIRI CREABEST
KAMPUS MARGONDA



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI
MARGONDA

2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT berkat rahmat, hidayah, dan karunia-Nya kepada kita semua sehingga kami dapat menyelesaikan proposal kegiatan Nusa Mandiri CreaBest yang insya Allah dilaksanakan di kampus Nusa Mandiri Margonda. Proposal kegiatan ini disusun untuk penyelenggaraan kegiatan Nusa Mandiri CreaBesT.

Kami menyadari dalam penyusunan proposal kegiatan ini tidak akan selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak. Karena itu pada kesempatan ini kami ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak terkait yang telah memberikan dukungan dan bantuan untuk menyelesaikan proposal ini.

Proposal kegiatan ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Kami mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya proposal kegiatan ini dapat memberikan manfaat bagi bidang pendidikan dan penerapan dilapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.

DAFTAR ISI

Lembar Judul
Kata Pengantar
Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Tujuan Kegiatan
- 1.3. Manfaat Kegiatan
- 1.4. Indikator Keberhasilan

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

- 2.1. Nama dan Tema Kegiatan
- 2.2. Deskripsi Kegiatan
- 2.3. Penyelenggara Kegiatan
- 2.4. Pemateri atau Narasumber
- 2.5. Peserta Seminar
- 2.6. Waktu Pelaksanaan
- 2.7. Susunan Acara
- 2.8. Susunan Panitia
- 2.9. Perencanaan Anggaran

BAB III PENUTUP

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Puji Syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan segala rahmat dan karunianya kepada kita semua untuk senantiasa beraktifitas seperti biasa. Sholawat dan Salam kami panjatkan kepada baginda besar nabi Muhammad SAW. Dunia industri kreatif kini semakin berkembang seiring dengan berkembangnya teknologi dan sosial media. Dengan demikian diperlukan talenta digital untuk mendukung perkembangan industri kreatif. Talenta digital dapat dibina dan dibentuk sesama remaja. Dimulai dari masa SLTA, siswa sudah mulai diperkenalkan dengan dunia industri kreatif, hal tersebut bertujuan pembekalan terhadap kemampuan dan wawasan peserta didik.

Salah satu caranya ialah dengan melakukan kunjungan industri ke dunia kreatif. Melihat peluang tersebut, Universitas Nusa Mandiri bekerja sama dengan beberapa pelaku industri digital kreatif guna memfasilitasi kebutuhan pengetahuan seputar talenta digital. Beberapa rekanan perusahaan startUp yakni Mandiri Digital Universe, M-Tryout, Milenianews dan juga Kian EO.

Kegiatan ini juga dikhususkan untuk soft branding program PMB Universitas Nusa Mandiri tahun 2023. Karena berhubungan dengan kepentingan Branding Nusa Mandiri maka dengan ini kami bermaksud ingin mengadakan event yaitu: “**Nusa Mandiri CreaBest (Creative and Business Talent)**”.

1.2. Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan kegiatan ini sebagai berikut:

1. Promosi program OJT (On Job Training)
2. Memberikan workshop jaringan berbasis mikrotik dan AI
3. Membuka peluang Kerjasama dengan sekolah
4. Soft branding berupa penayangan inventory promotion
5. Data siswa dan Guru yang hadir dapat terintegrasi
6. Mendapatkan wawasan melalui pelatihan Mikrotik
7. Membantu insan kreatif dan inovatif
8. Berkesempatan mengikuti perlombaan digital creative antar sekolah

1.3. Manfaat Kegiatan

Adapun manfaat dari terselenggaranya kegiatan ini antara lain adalah:

1. Melakukan Branding Kepada Nusa Mandiri Kampus Margonda dan Damai.
2. Memberikan Informasi tentang Program OJT di UNM
3. Branding rekanan perusahaan startup UNM kepada sekolah
4. Memberikan pengetahuan seputar network administrator kepada siswa dan guru

1.4. Indikator Keberhasilan

1. Kegiatan terdokumentasikan dengan baik
2. Peserta hadir dalam kegiatan sebanyak 90%
3. MOU antara pihak sekolah dengan perusahaan StartUp rekanan UNM
4. Acara berjalan sesuai rundown
5. Panitia hadir tepat waktu
6. Peralatan pendukung kegiatan terpenuhi
7. Press Release pra event dan pasca event terpublikasikan di media massa
8. Video Reel pra event dan pasca event terpublikasi di media sosial kampus

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1. Nama dan Tema Kegiatan

Nama kegiatan ini adalah “NUSA MANDIRI CREABEST (Creative and Business Talent)” dengan tema yaitu : Empowering Digital Generation: Build, Connect, and Innovate”

2.2. Deskripsi Kegiatan

Kegiatan “Nusa Mandiri CreaBest” ini memang dilakukan untuk memberikan pengalaman kunjungan industri kepada siswa SLTA. Rangkaian kegiatan yakni seminar untuk persiapan karier dunia IT dan Workshop seputar Administrasi Jaringan Komputer bersama narasumber terbaik..

2.3. Penyelenggara Kegiatan

Penyelenggara kegiatan Nusa Mandiri CreaBest ini adalah relasi perusahaan kampus Nusa Mandiri, Perusahaan StartUp Mandiri Digital Universe dan Markom Nusa Mandiri dibawah bimbingan Divisi Media Event & Relations.

2.4. Pemateri atau Narasumber

Narasumber dalam acara ini sebanyak 2 orang yang insya allah akan hadir dalam hari pelaksanaan pada tanggal 11 sd 12 November 2025

Pelaksanaan tanggal 11 sd 12 November 2025

Narasumber:

1. Eka Kusuma Pratama, M.Kom (Mikrotik Specialist)
2. Tommi Alfian Armawan Sandi, M.Kom (Network & AI Creator)
3. Titin Kristiana (Lecturer, Programmer, AI Specialist)
4. Marulloh, M.Kom (Lecturer, Programmer, AI Specialist)

2.5. Peserta

Peserta dalam kegiatan ini adalah siswa SLTA yang telah diundang sebanyak 60 siswa/hari. Dikarenakan pelaksanaan kegiatan berlangsung selama 2 hari maka total target peserta sekitar 120 peserta.

2.6. Waktu Pelaksanaan

Adapun untuk pelaksanaan kegiatan Nusa Mandiri CreaBesT sebagai berikut:

Hari, Tanggal : Selasa - Rabu, 11-12 November 2025

Waktu : Pukul. 08.30 s.d 11.30 WIB

Tempat : Aula Lt.2 dan Ruang Kelas Lantai 5 Gedung Nusa Mandiri
Kampus Margonda

2.7. Daftar Sekolah Yang Hadir

1. SMKN 2 Depok
2. SMK Yadika 12
3. SMK Raflesia Depok
4. SMK Purnama 1 Depok

2.8. Susunan Acara

No	ACARA	Tampilan
1	Opening Clip Indonesia Pusaka	Multimedia/video
2	Profil NUSA MANDIRI	Multimedia.video
5	Opening By Moderator	Background Event
6	Menyanyikan Iagu Indonesia Raya	Multimedia/video/Audio
8	Sambutan Kepala Kampus/pihak kampus	Multimedia + Background event
9	Opening Talk Show by Moderator	Background event
	Talkshow 1. Pemaparan tentang Peran Universitas Nusa Mandiri dalam Mendukung Industri Kreatif 2. Pemaparan tentang persiapan job dan karier sebagai content creator dan network administrator (narsum	

	1)	
11	Creative Industry Exhibition (narsum 2)	Background event
12	Gimmick dan Pemberian Sertifikat	
13	Closing By Moderator(MC)	

2.9. Susunan Panitia

Susunan Panitia (Sementara) Nusa Mandiri CreaBest Kampus Nusa Mandiri Margonda 11 sd 12 November 2025

Ketua	: Andry Maulana, M.Kom
Konsumsi	: Dwi Puji Astini
Sie. Student Guider	: Aldi Gunawan (MDU) Ghufron (MDU)
Sie acara	: Wawan Kurniawan, M.Kom
Operator Multimedia	: Harun Arrasyid (MDU)
Narasumber Seminar	: Eka Kusuma Pratama, M.Kom (tgl 11 nov) Titin Kristiana, M.kom(tgl 12 Nov)
Narasumber workshop	: Tommi Alfian Armawan Sandi, M.Kom (tgl 11 nov) Marullloh,,M.kom (tgl 12 Nov)
MC Seminar	: Najwa Salsabila (siti kholilah)
MC workhsop	: Nabila (siti kholilah)
Reels	: M. Rizky raffael (MDU)
Dokumentasi	: Nurlita (MDU)
Driver	: 2 Orang

Perencanaan Anggaran Biaya Creabest UNM Kampus Margonda

No	Kebutuhan	Jumlah	Biaya/Hari	Sub Total
1	Air Mineral Botol sedang (550 ml isi 24 botol) Merk Vit Selama 2 hari	6 Dus	Rp. 35.000	Rp. 210.000
3	Dana Snack Siswa (60) 11 November 2025	60	@RP. 10.000	Rp. 600.000
4	Dana Snack Siswa (60) 12 November 2025	60	@RP. 10.000	Rp. 600.000
5	Dana Snack Panitia (12) + Driver (2) + Guru (2) selama 2 hari	32	@RP. 12.000	Rp. 384.000
6	Insentif Guru 2 hari. Per hari 2 Guru selama 2 hari	2 Hari	Rp. 300.000	Rp. 600.000
7	MC/Moderator (50 rb/orang) =2 org / hari	2 Hari	Rp. 100.000	Rp. 200.000
8	Narasumber 1	2 Hari	Rp. 200.000	Rp. 400.000
9	Narasumber 2	2 Hari	Rp. 200.000	Rp. 400.000
Total Anggaran				RP. 3.394.000,-
Terbilang : Tiga Juta Empat Ratus Empat Puluh Dua Ribu Rupiah				

BAB III
PENUTUP

Demikian Proposal kegiatan ini saya sampaikan agar kiranya kegiatan ini dapat terlaksana dan berlangsung lancar.

Margonda, 27 Oktober 2025

Hormat Kami,

Ketua Panitia Pelaksana



Andry Maulana, M.Kom

Supervisi Kegiatan

Menyetujui,

Ir. Naba Aji Notoseputro, M.Kom

Kepala Divisi MER NUSA MANDIRI

Menyetujui,

Prof. Dr. Ir. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom, IPU, ASEAN.Eng

REKTOR UNIVERSITAS NUSA MANDIRI