



DIVISI MARKETING, EVENT & RELATIONS

FORMULIR PERSETUJUAN DANA

Dana ditujukan kepada

Nama : Dwi Puji Astini

No rek : 5465395459

Bank : BCA

Kegiatan : P. Dana Seminar BJU One Month one Skill tgl 19 Desember 2025

No ACC : UNM/XII/2025

Tanggal diperlukan : 17 Desember 2025

ALOKASI PENGGUNAAN DANA

NO	KETERANGAN	HARGA SATUAN	TOTAL
	P. Dana Seminar BJU One Month one Skill tgl 19 Desember 2025		Rp 735.000
TOTAL			Rp 735.000

Terbilang : *tujuh ratus tiga puluh lima ribu rupiah*

Menyetujui,
Ka. BAKU

Dwi Astuti Ratriningsih, M.Kom

Mengetahui

Divisi Marketing, Event & Relation
Kepala



Jaba Aji Notoseputro

PROPOSAL

ONE MONTH ONE SKILL (OMOS)

BEASISWA JALUR UNDANGAN



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

KAMPUS MARGONDA

2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT berkat rahmat, hidayah, dan karunia-Nya kepada kita semua sehingga kami dapat menyelesaikan proposal kegiatan Beasiswa Jalur Undangan Universitas Nusa Mandiri yaitu *One Month One Skill (OMOS)* yang insyaallah akan dilaksanakan di kampus Nusa Mandiri kampus Margonda. Proposal kegiatan ini disusun untuk penyelenggaraan kegiatan *OMOS*.

Kami menyadari dalam penyusunan proposal kegiatan ini tidak akan selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak. Karena itu pada kesempatan ini kami ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak terkait yang telah memberikan dukungan dan bantuan untuk menyelesaikan proposal ini.

Proposal kegiatan ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Kami mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya proposal kegiatan ini dapat memberikan manfaat bagi bidang pendidikan dan penerapan di lapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kegiatan	1
1.3 Manfaat Kegiatan	2
1.4 Indikator Keberhasilan	2
BAB 2 PELAKSANAAN KEGIATAN	3
2.1 Nama dan Tema Kegiatan	3
2.2 Deskripsi Kegiatan	3
2.3 Penyelenggara Kegiatan	3
2.4 Pemateri atau Narasumber	3
2.5 Peserta Kegiatan	3
2.6 Waktu Pelaksanaan	4
2.7 Susunan Acara	4
2.8 Susunan Panitia	5
2.9 Perencanaan Anggaran	5
BAB 3 PENUTUP	6

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam menghadapi perkembangan dunia kerja yang semakin kompetitif, setiap individu dituntut untuk memiliki arah karir yang jelas sejak dini. Banyak orang, baik pelajar, mahasiswa, maupun masyarakat umum, masih menghadapi tantangan dalam menentukan jalur karir yang sesuai dengan minat dan tujuan hidup mereka. Tanpa perencanaan yang matang, proses memasuki dunia kerja sering kali menjadi tidak terarah. Oleh karena itu, penyusunan *career plan* menjadi langkah penting agar setiap individu dapat merancang perjalanan karirnya secara terstruktur dan berjangka panjang.

Selain menentukan arah karir, kemampuan membangun citra profesional turut menjadi faktor pendukung dalam memasuki dunia kerja. LinkedIn sebagai platform profesional menyediakan ruang bagi individu untuk menampilkan profil karir, portofolio, pengalaman, serta membangun koneksi dengan para profesional dan perusahaan. Penggunaan LinkedIn secara tepat dapat meningkatkan peluang untuk ditemukan rekruter, memperluas jaringan, dan mendapatkan kesempatan kerja.

Melihat kebutuhan tersebut, kegiatan *One Month One Skill (OMOS)* dengan tema “*From Zero to Hired: Strategi LinkedIn untuk Memulai Karir*” diselenggarakan sebagai wadah pembekalan bagi peserta. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu peserta memahami cara menentukan arah karir, menyusun *career plan*, serta memanfaatkan LinkedIn sebagai media strategis untuk memulai dan mengembangkan karir secara profesional.

1.2 Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan kegiatan ini sebagai berikut:

- a. Memberikan pemahaman kepada peserta tentang pentingnya *branding* melalui LinkedIn.
- b. Membantu peserta mengoptimalkan profil LinkedIn agar terlihat profesional.
- c. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam memulai karir melalui platform profesional secara tepat dan terarah.

1.3 Manfaat Kegiatan

Adapun manfaat dari terselenggaranya kegiatan ini antara lain adalah:

- a. Melakukan *branding* kepada Nusa Mandiri Kampus Margonda.
- b. Memberikan wawasan baru tentang dunia kerja dan *carier plan*.
- c. Mendapatkan hasil nyata dengan luaran LinkedIn profesional.

1.4 Indikator Keberhasilan

- a. Kegiatan terdokumentasikan dengan baik.
- b. Peserta hadir dalam kegiatan sebanyak 90%.
- c. Acara berjalan sesuai dengan susunan acara yang telah ditetapkan.
- d. Panitia hadir tepat waktu.
- e. Peralatan pendukung kegiatan terpenuhi.
- f. *Press Realese* pra-*event* dan pasca *event* terpublikasikan di media massa.
- g. *Video Reel* pra-*event* dan pasca *event* terpublikasi di media sosial kampus.

BAB 2

PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Nama dan Tema Kegiatan

Nama Kegiatan ini adalah *One Month One Skill (OMOS)* dengan tema yaitu “*From Zero to Hired: Strategi LinkedIn untuk Memulai Karir*”.

2.2 Deskripsi Kegiatan

One Month One Skill (OMOS) adalah program pengembangan keterampilan yang dilaksanakan setiap bulan dengan fokus pada satu skill tertentu. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu peserta meningkatkan kompetensi diri secara bertahap dan terarah melalui materi, diskusi, serta praktik singkat yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja. Pada edisi ini, *OMOS* mengangkat tema “*From Zero to Hired: Strategi LinkedIn untuk Memulai Karir*” sebagai pembekalan dasar untuk menentukan arah karir, menyusun *career plan*, dan mengoptimalkan LinkedIn secara profesional.

2.3 Penyelenggara Kegiatan

Penyelenggara kegiatan *One Month One Skill (OMOS)* adalah para penerima Beasiswa Jalur Undangan kampus Universitas Nusa Mandiri kampus Margonda.

2.4 Pemateri atau Narasumber

Narasumber dalam acara ini sebanyak 2 orang yaitu:

1. Arief Rama Syarif (#1 KNIME *Certified Trainer, Contributor & White-Hat-KNIMEr Pro from Indonesia*).
2. Muhammad Faisal, M.Kom (Kepala Nusa Mandiri *Career Centre*)

2.5 Peserta

Peserta dalam kegiatan ini yaitu mahasiswa, pelajar dan umum dengan target peserta sebanyak 50 orang.

2.6 Waktu Pelaksanaan

Adapun untuk pelaksanaan kegiatan ini, sebagai berikut:

Hari/Tanggal : Jum'at, 19 Desember 2025
Waktu : 08.30 – 11.30 WIB
Tempat : Universitas Nusa Mandiri kampus Margonda

2.7 Susunan Acara

No	Acara	Tampilan
1	Registrasi Peserta	Meja Registrasi, Daftar Hadir
2	Opening Clip Indonesia Pusaka	Multimedia/Video
3	Profil Universitas Nusa Mandiri	Multimedia/Video
4	Opening oleh MC	Multimedia/Event
5	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Multimedia/Audio
6	Sambutan Kepala Kampus	Background Event + Mic
7	Sesi Talkshow (Pemaparan, sharing, Q&A)	Multimedia (slide) + Mic
8	Ice Breaking	Background Event
9	Sesi Workshop	HP / Laptop
10	Penyerahan Sertifikat	Background Event + Dokumentasi
11	Presensi dan Dokumentasi	Background Event + Dokumentasi
12	Closing oleh MC	Background Event

2.8 Susunan Panitia

Susunan Panitia *One Month One Skill (OMOS)*

Universitas Nusa Mandiri kampus Margonda

19 Desember 2025

Ketua : Najwa Salsabila
Sie Acara : 1) Fahri Santoso
2) Fitri Rafidah Salsabila
Sie Perlengkapan : 1) Meysa Nur Prapbian
2) Robani Alif Subaha
Sie Dokumentasi : 1) Febriana Cintya
2) Zaskya Zulaika
Sie Humas : 1) Syafiq Muhammad Humami
2) Aliyah Dwi Puspita
Multimedia : Athirah Arumi
MC & Moderator : Naila Salsabila
Narasumber : 1) Arief Rama Syarif
2) Muhammad Faisal, M.Kom

2.9 Perencanaan Anggaran

No	Kebutuhan	Jumlah	Biaya Satuan	Sub Total
1	Narasumber 1	1 Orang	Rp. 200.000	Rp. 200.000
2	Narasumber 2	1 Orang	Rp. 200.000	Rp. 200.000
3	MC	1 Orang	Rp. 100.000	Rp. 100.000
3	Snack Panitia dan Narsum	13 Pack	Rp. 10.000	Rp. 130.000
4	Air Minur Peserta	3 Dus	Rp. 35.000	Rp. 105.000
Total Anggaran				Rp. 735.000
Terbilang : Tiga Ratus Ribu Sebelas Ribu Rupiah				

BAB 3

PENUTUP

Demikian proposal kegiatan ini disampaikan agar kiranya kegiatan ini dapat terlaksana dan berlangsung dengan lancar.

Margonda, 10 Desember 2025

Hormat kami,

Ketua Panitia Pelaksana



Najwa Salsabila

**Kepala Kampus Margonda
Universitas Nusa Mandiri**



Andry Maulana, M.Kom

Menyetujui,

Ir. Naba Aji NotoSeputro, M.Kom
Kepala Divisi MER Nusa Mandiri