



# DIVISI MARKETING, EVENT & RELATIONS

## FORMULIR PERSETUJUAN DANA

### Dana ditujukan kepada

Nama : Dwi Puji Astini

No rek : 5465395459

Bank : BCA

Kegiatan : P. Dana akomodasi Edufair UNM Kampus Margonda di SMKN 25 Jakarta tgl 16 Oktober 2025

No ACC : UNM/X/2025

Tanggal diperlukan : 16 Oktober 2025

### ALOKASI PENGGUNAAN DANA

NO	KETERANGAN	HARGA SATUAN	TOTAL
	P. Dana akomodasi Edufair UNM Kampus Margonda di SMKN 25 Jakarta tgl 16 Oktober 2025 2 org x Rp. 25.000		Rp 50.000
<b>TOTAL</b>			<b>Rp 50.000</b>

Terbilang : *lima puluh ribu rupiah*

Menyetujui,  
Ka. BAKU

Dwi Astuti Ratriningsih, M.Kom

Mengetahui  
Divisi Marketing, Event & Relation  
Kepala



*[Signature]*  
Naba Aji Notoseputro

Yth. Ka Div MER BSI Group  
Bpk. Ir. Naba Aji Notoseputro, M.Kom  
Di tempat

Assalamualaikum wr wb  
Dengan Hormat

Sehubungan dengan adanya kegiatan Job Fair dengan detail sebagai berikut :

Tanggal : 16 Oktober 2025  
Jam : 09:00 - 13:00  
Lokasi : SMKN 25 Jakarta

Maka dengan ini saya memohon dibuatkan surat tugas untuk berangkat kesekolah dengan bersama BJU dan markom detail sebagai berikut :

1. Andry Maulana, M,Kom ( 201409266 )
2. Wawan Kurniawan ( 202109240 )
3. Najwa Salsabila - 24240019
4. Nabila Putri Aulia - 25240007
5. Aliyah Dwi Puspita - 25240008

Kemudian dengan adanya kegiatan tersebut, saya mengajukan **fee talent sebesar Rp 150.000** Untuk 3 Orang Mahasiswi BJU dan **Rp. 50.000** fee makan siang untuk saya dan markom . Demikian Permohonan ini saya buat , atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Andry Maulana, M.Kom